

- 4) Przedstawianie propozycji usprawnień w określonych obszarach działalności w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy, w tym informacji o konieczności zaktualizowania bądź udoskonalenia procedur, a także o potrzebie wprowadzenia innych lub dodatkowych mechanizmów kontroli.
- 5) Doskonalenie zasad realizacji i koordynacji kontroli zarządczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy, w tym:
 - a. określanie zasady opracowania rocznego planu działalności oraz sprawozdania z jego wykonania, uwzględniając elementy kontroli zarządczej;
 - b. opracowywanie, na podstawie informacji otrzymanych od osób odpowiedzialnych za realizację zadań ujętych w planie działalności, sprawozdania z wykonania rocznego planu działalności w terminie określonym w dokumentach normatywnych;
 - c. informowanie o dokumentach o stanie kontroli zarządczej;
 - d. wypracowywanie systemu zarządzania ryzykiem oraz samooceny kontroli zarządczej jako narzędzi służących sprawowaniu kontroli zarządczej;
 - e. określenie roli audytu wewnętrznego w systemie kontroli zarządczej;
 - f. ustalanie sposobu monitorowania i udoskonalania systemu kontroli zarządczej.
- 6) Analizowanie wyników audytów, kontroli wewnętrznych i zewnętrznych pod kątem zapewnienia standardów kontroli zarządczej.
- 7) Wykorzystywanie, w celu sprawowania kontroli zarządczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy, w szczególności:
 - a. wyników audytów wewnętrznych;
 - b. wyników kontroli realizowanych zgodnie z ustawą o kontroli w administracji rządowej;
 - c. wyników kontroli zewnętrznych;
 - d. wyników samooceny kontroli zarządczej;
 - e. wniosków z analizy procesu zarządzania ryzykiem oraz innych.

§ 3. Zadaniem Przewodniczącego Zespołu jest:

- 1) Kierowanie pracami Zespołu oraz nadzorowanie realizacji zadań określonych w § 2.
- 2) Monitorowanie skuteczność przyjętego systemu kontroli zarządczej oraz przedstawianie Dyrektorowi wyników prac Zespołu oraz propozycji działań niezbędnych do wyeliminowania słabości systemu.