

## Zarządzenie Nr 1/23

### **Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy**

**z dnia 16.01.2023 r.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z dnia 2 stycznia 2023 r. poz. 5.),

zarządzam co następuje:

#### § 1.

W zarządzeniu Nr 4/21 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy z dnia 12.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy wprowadzam co następuje:

W §3 ust.10 Regulaminu użytkowania samochodów prywatnych do celów służbowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy:

„Zwrot kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych na jazdy lokalne przez pracowników przez okres dłuższy niż jeden miesiąc dokonywane jest w formie wypłaty miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu ustalonej z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów

niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z dnia 2 stycznia 2023 r. ,  
poz. 5).”

§ 2.

Zobowiązuję pracowników do zapoznania oraz do stosowania zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Płużnicy

mgr Elżbieta Małek



# REGULAMIN UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW PRYWATNYCH DO CELÓW SŁUŻBOWYCH

## DEFINICJE POJĘĆ

### § 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) ZSP – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płużnicy;
  - 2) Pracodawcy – rozumie się przez to Zespół Szkolno-Przedszkolny w Płużnicy;
  - 3) Pracownikowi – rozumie się przez to pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy;
  - 4) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
  - 5) Ryczałcie – rozumie się przez to kwotę zwrotu kosztów użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych wyliczoną na podstawie regulaminu;
  - 6) Samochodzie prywatnym – rozumie się przez to samochód stanowiący własność lub współwłasność pracownika wykorzystywany, za zgodą przełożonego, do realizacji zadań służbowych;
  - 7) Jeździe lokalnej – rozumie się przez to jazdę na terenie Gminy Płużnica.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2**

1. Pracodawca dokona zwrotu kosztów pracownikowi wykorzystującemu prywatny samochód dojazd lokalnych w celach służbowych. Zwrot ten będzie dokonany w formie:
  - ryczałtu, który oblicza się jako iloczyn przyznanego miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

## **UŻYWANIE SAMOCHODU PRYWATNEGO W CELACH SŁUŻBOWYCH (RYCZAŁT)**

### **§ 3**

1. O przyznanie limitu zwrotu kosztów użycia prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych może ubiegać się każdy Pracownik ZSP, którego zakres obowiązków stanowi pracę w terenie.
2. Przyznanie pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z samochodu prywatnego do realizacji celów służbowych wymaga jednoczesnego spełnienia następujących kryteriów:
  - a) merytorycznego uzasadnienia;
  - b) zapewnienia odpowiednich środków w budżecie ZSP.
3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów użycia prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych jest zawarcie umowy regulującej używanie samochodu prywatnego do celów służbowych (ryczałt) (załącznik nr 1 do Regulaminu);
4. Umowa może być zawarta z pracownikiem będącym właścicielem, współwłaścicielem samochodu, bądź osobą

biorącą w użyczenie pojazd na podstawie umowy użyczenia zawartej na piśmie.

5. Umowa wygasa z dniem:
  - a) utraty przez Pracownika prawa do dysponowania samochodem prywatnym do celów służbowych,
  - b) utraty przez Pracownika uprawnienia do kierowania samochodami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pracodawcę,
  - c) ustania stosunku pracy,
  - d) czasu na jaki została zawarta.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. Wymogiem użycia do celów służbowych samochodu prywatnego jest jego sprawność techniczna, posiadanie obowiązkowego ubezpieczenie OC oraz aktualnego badania technicznego.
8. Podejmowanie decyzji o przyznaniu Pracownikom limitu kilometrów i zawieranie z nimi umów, należy do Dyrektora ZSP lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Miesięczny limit kilometrów dla pracowników na jazdy lokalne samochodami prywatnymi w celach służbowych może zostać ustalony do 300 km.
10. Zwrot kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych na jazdy lokalne przez pracowników przez okres dłuższy niż jeden miesiąc dokonywane jest w formie wypłaty miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne i obowiązującej stawki za 1 km przebiegu ustalonej z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów



służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z dnia 2 stycznia 2023 r. , poz. 5).

11. Wypłata ryczałtu dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika (załącznik nr 2 do Regulaminu), przedłożonego w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca, którego oświadczenie dotyczy.
12. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 11 skutkować będzie utratą prawa do ubiegania się o wypłatę ryczałtu za dany miesiąc.
13. W uzasadnionych przypadkach decyzję o utrzymaniu prawa do wypłaty ryczałtu, pomimo uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 11, podejmuje Dyrektor ZSP lub osoba przez niego upoważniona, po rozpatrzeniu pisemnego wyjaśnienia osoby zainteresowanej.
14. Ryczałt podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Rozliczenia podatku jego potrącenia z ryczałtu dokonuje przed wypłatą Pracodawca.

#### Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Umowa o użytkowanie samochodu prywatnego w celach służbowych;
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie o przejechanych kilometrach.



## UMOWA

używanie osobowego samochodu pracownika do celów służbowych

(w jazdach lokalnych)

Zawarta w dniu ..... Pomędzy Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy

reprezentowanym przez Dyrektora Elżbietę Małek

zwanym dalej **Pracodawcą**,

a .....

zwanym dalej **Pracownikiem**.

### § 1

Pracownik dysponuje samochodem osobowym marki ....., o pojemności skokowej silnika ..... nr rejestracyjny ....., zwanym w umowie samochodem prywatnym.

### § 2

Pracownik będzie używał samochodu prywatnego do celów służbowych na podstawie wydanych przez pracodawcę poleceń wyjazdu służbowego.

### § 3

1. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez Pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach lokalnych.
2. Pracodawca wyznacza Pracownikowi miesięczny limit wynoszący ..... km.
3. Pracodawca ustala dla Pracownika zwrot kosztów za jazdy lokalne formie ryczałtu miesięcznego w wysokości wynikającej z przemnożenia wykorzystanego limitu określonego w p. 2 przez stawkę w wysokości ..... za 1 km przebiegu.
4. Wysokość ryczałtu przyznanego Pracownikowi będzie obliczana w każdym miesiącu za miesiąc poprzedni, po złożeniu przez Pracownika Oświadczenia o używaniu samochodu prywatnego.
5. Kwotę ryczałtu ustalonego w p. 3 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej Pracownika trwającej co najmniej 8 godzin.

### § 4

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pracodawcy o zbyciu oraz innych zmianach dotyczących samochodu prywatnego, o których mowa w § 1.

#### § 5

Pracodawca nie odpowiada za szkody powstałe w trakcie używania przez pracownika samochodu dla celów służbowych.

#### § 6

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony do dnia ..... r. Z ważnych powodów może być rozwiązana z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 8

Zwrot kosztów za podróże służbowe następować będzie zgodnie z Zarządzeniem Nr ..... Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z dnia ..... r.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2 stycznia 2023 r., poz. 5.).

#### § 10

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

pracodawca

.....

pracownik



.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**  
**O UŻYWANIU POJAZDU DO CELÓW SŁUŻBOWYCH W MIESIĄCU .....**

1. Oświadczam, że w miesiącu .....  
używałem (am) samochodu osobowego:

marka ..... nr rej ..... pojemność silnika .....  
do celów służbowych na terenie Gminy Płużnica.

2. Należny ryczałt wynosi:

.....x 1,15 zł = ..... zł  
(liczba km) (suma)

3. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

- urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego \* - .....dni,  
- innej nieobecności w pracy - .....dni,  
- dni, w których nie dysponowałem samochodem - .....dni.

Potrącenia: .....dni x 1/22 x .....zł = .....zł.

4. Wysokość ryczałtu: (poz. 2-3) .....zł

słownie: .....

.....  
(podpis pracownika)

Sprawdził pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym:

.....  
(zatwierdził do wypłaty)

\*) niepotrzebne skreślić

