

Zespół Szkolno-Przedszkolny  
w Płużnicy  
Płużnica 43 97-214 Płużnica  
tel. 56 660 71 31  
NIP: 878 180 25 13

Zarządzenie nr 9/2023

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Płużnicy  
z dnia 28 września 2023 r.  
w sprawie wprowadzenia Procedury realizacji innowacji pedagogicznej  
w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Płużnicy

na podstawie *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148); Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.); Ustawa z dnia 5 lipca 2019 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz.1481)* zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę realizacji innowacji pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Płużnicy

§ 2

Treść procedury stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Do zapoznania się z procedurą i jej przestrzegania zobowiązani są wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Płużnicy  
mgr Paulina Właśniewska

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Płużnicy z dnia 28 września 2023 roku

## **Procedura wprowadzania innowacji pedagogicznej**

### **PROCEDURA WPROWADZANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ**

#### **W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W PŁUŻNICY**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148);

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe

(Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.);

3. Ustawa z dnia 5 lipca 2019 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz.1481).

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

2. Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.

3. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.

4. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia edukacyjne, wybrany oddział, lub określoną grupę uczniów.

5. Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.

6. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:

1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących przepisach prawa oświatowego;

2) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.7.

Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji. Karta innowacji stanowi załącznik do niniejszej procedury (Załącznik nr 1).

7. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:

1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej,

2) miejsce realizacji innowacji,

3) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne),

4) termin realizacji innowacji pedagogicznej (data rozpoczęcia i termin zakończenia innowacji),

5) oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych oddziałów),

6) opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji, przewidywane osiągnięcia, sposób realizacji (metody, formy, środki dydaktyczne itp.), tematykę zajęć.

7) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiągniętej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.

9. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej.

10. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze i zatwierdza do realizacji.

11. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.

12. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.

13. Po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły, autor innowacji (zespół autorski) przedstawia opis Radzie Pedagogicznej.

14. Dyrektor szkoły:

- 1) zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych,
- 2) uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji (w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych),
- 3) przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych, w przypadku gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich.

15 Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr Innowacji Pedagogicznych zawierający:

- 1) zgodę dyrektora na przeprowadzenie innowacji pedagogicznej,
- 2) opis/ program innowacji,
- 3) pisemną zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
- 4) pisemną zgodę autora (zespołu autorskiego) na jej prowadzenie (w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej publikowane),
- 5) pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie (o ile zachodzi taka potrzeba).

17. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Pielgnicy  
*mgr Paulina Właśniewska*

# KARTA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ PROWADZONEJ W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM

|   |  |
|---|--|
| Nazwa/ temat innowacji                            |  |
| Imię i nazwisko osób/ osoby wdrażającej innowację |  |
| Czas trwania innowacji                            |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Rodzaj innowacji pedagogicznej (właściwe podkreślić)</p> <p>programowa,<br/>organizacyjna,<br/>metodyczna,<br/>mieszana.</p> | <p>Osoby objęte działaniami (właściwe podkreślić)</p> <p>jeden oddział lub grupa uczniów,<br/>więcej oddziałów,<br/>wszystkie oddziały.</p> | <p>Zajęcia edukacyjne objęte innowacją (właściwe podkreślić)</p> <p>wybrane zajęcia edukacyjne,<br/>wszystkie zajęcia edukacyjne,<br/>jeden przedmiot nauczania,<br/>więcej przedmiotów nauczania.</p> |
|---|---|--|

## Opis innowacji pedagogicznej

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Uzasadnienie potrzeby innowacji |  |
| Cele innowacji pedagogicznej    |  |
| Spodziewane efekty              |  |
| Opis innowacji                  |  |
| Sposoby ewaluacji               |  |

.....

Czytelny podpis koordynatora

innowacji

Płużnica, dnia..... ..

pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**ZGODA NA PROWADZENIE I UCZESTNICZENIE W INNOWACJI  
PEDAGOGICZNEJ PROWADZONEJ W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM  
W PŁUŻNICY**

Nazwa Innowacji / temat:

.....

Czas trwania innowacji: .....

|  |   |
|--|---|
| <p align="center">Zespół autorski:</p>                                       | <p>PODPISY POŚWIADCZAJĄCE ZGODĘ<br/>NA PRZEPROWADZENIE INNOWACJI<br/>PEDAGOGICZNEJ</p> <p>.....”</p> <p>W Zespole szkolno- przedszkolnym w Płużnicy</p> |
| <p align="center">imię i nazwisko</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p align="center">Podpis</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>IMIONA I NAZWISKA<br/>NAUCZYCIELI<br/>UCZESTNICZĄCYCH W<br/>INNOWACJI</p> | <p>PODPISY POŚWIADCZAJĄCE ZGODĘ<br/>NA UCZESTNICTWO W INNOWACJI<br/>PEDAGOGICZNEJ</p> <p>.....”</p> <p>W ZESPOLE SZKPLNO- PRZEDSZKOLNYM W<br/>PŁUŻNICY W WYŻEJ PODANYM TERMINIE</p> |
| <p align="center">Imię i nazwisko</p> <p>.....</p> <p>.....</p>              | <p align="center">Podpis</p> <p>.....</p> <p>.....</p>  |

PŁUŻNICA, dnia .....